



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2022 года

№ 185

**О Положении о Муниципальном Совете
Рыбинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Рыбинского муниципального района

Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района согласно приложению.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 27.01.2006 № 3 «О Положении о Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района»,

- решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 04.05.2006 № 28 «О внесении изменений в Положение о муниципальном Совете Рыбинского муниципального района»,

- решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 28.05.2009 № 462 «О внесении изменений в решение муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 27.01.2006 № 3 «Об утверждении Положения о муниципальном Совете Рыбинского муниципального района»,

- решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 30.06.2011 № 171 «О внесении изменений в Положение о муниципальном Совете Рыбинского муниципального района»,

- решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 27.10.2011 № 215 «О внесении изменений в решение муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 27.01.2006 № 3 «О Положении о муниципальном Совете Рыбинского муниципального района»,

- решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 24.11.2011 № 229 «О внесении изменений в решение муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 27.10.2011 № 215»,

- решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 26.03.2015 № 691 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 27.01.2006 № 3 «О Положении о Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района»,

- решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 24.12.2015 № 35 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 27.01.2006 № 3»,

- решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 27.09.2018 № 383 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 27.01.2006 № 3 «О Положении о Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь».

4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Рыбинского муниципального района по вопросам местного самоуправления.

**Председатель Муниципального Совета
Рыбинского муниципального района**

**И.о. Главы Рыбинского
муниципального района**

А.В. Малышев

Т.Ю. Кругликова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ СОВЕТЕ
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ярославской области от 08.05.2014 № 13-з "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области" и Уставом Рыбинского муниципального района.

Статья 2. В отношении настоящего Положения понятия и термины, используемые в Федеральном законе "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставе Рыбинского муниципального района применяются в тех же значениях, что и в названных нормативных документах.

Статья 3. Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района (далее также - Муниципальный Совет района, Совет) является представительным органом местного самоуправления Рыбинского муниципального района, наделённый Уставом Рыбинского муниципального района полномочиями по решению вопросов местного значения.

Полное наименование: Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района.

Сокращенное наименование: Муниципальный Совет РМР.

Статья 4. Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района является юридическим лицом - муниципальным казенным учреждением, имеет лицевые счета, открываемые в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района имеет круглую печать, штамп и несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам и принятым решениям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Муниципальный Совет района осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ярославской области, Уставом Рыбинского муниципального района и настоящим Положением.

Статья 6. Юридический адрес Муниципального Совета Рыбинского муниципального района: 152903, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Братьев Орловых, д. 1а.

Статья 7. Муниципальный Совет района является правопреемником Рыбинского Совета депутатов по решению вопросов местного значения на территории Рыбинского муниципального района.

**Глава II. ДЕПУТАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Статья 8. Муниципальный Совет района состоит из глав поселений, входящих в состав Рыбинского муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительным органом этих поселений из своего состава с учетом установленной Законом Ярославской области нормы представительства

поселений, исходя из численности населения этих поселений.

Численность депутатов Муниципального Совета Рыбинского муниципального района составляет 22 человека, а именно:

от Арефинского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области - 1 глава сельского поселения и 1 депутат;

от Волжского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области - 1 глава сельского поселения и 1 депутат;

от Глебовского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области - 1 глава сельского поселения и 1 депутат;

от Каменниковского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области - 1 глава сельского поселения и 1 депутат;

от Назаровского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области - 1 глава сельского поселения и 1 депутат;

от Огарковского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области - 1 глава сельского поселения и 1 депутат;

от Октябрьского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области - 1 глава сельского поселения и 1 депутат;

от Покровского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области - 1 глава сельского поселения и 1 депутат;

от сельского поселения Песочное Рыбинского муниципального района Ярославской области - 1 глава сельского поселения и 1 депутат;

от Судоверфского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области - 1 глава сельского поселения и 1 депутат;

от Тихменевского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области - 1 глава сельского поселения и 1 депутат.

Статья 9. Полномочия депутата Муниципального Совета Рыбинского муниципального района (далее также – депутат Муниципального Совета района, депутат) начинаются соответственно со дня вступления в должность главы поселения, входящего в состав Рыбинского муниципального района, или со дня избрания депутата представительного органа данного поселения депутатом Муниципального Совета Рыбинского муниципального района и прекращаются соответственно со дня вступления в должность вновь избранного главы поселения или со дня вступления в силу решения об очередном избрании в состав Муниципального Совета Рыбинского муниципального района депутата от данного поселения.

Депутаты Муниципального Совета района осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, за исключением Председателя Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

Статья 10. В своей деятельности депутат Муниципального Совета района руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ярославской области, Уставом Рыбинского муниципального района и нормативными актами органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района.

Статья 11. Депутат Муниципального Совета района взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Ярославской области, органами местного самоуправления, политическими партиями, общественными организациями и иными объединениями, средствами массовой информации.

Депутат Муниципального Совета района осуществляет взаимодействие с населением Рыбинского муниципального района, ответственен перед ним и ему подотчетен.

Статья 12. Гарантии беспрепятственной и эффективной реализации депутатами Муниципального Совета района своих полномочий устанавливаются Уставом Рыбинского муниципального района в соответствии с федеральными законами, Законом Ярославской области от 08.05.2014 № 13-з "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена

выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области".

Статья 13. Депутату Муниципального Совета района выдается удостоверение, подтверждающее его полномочия, и нагрудный знак.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата, их образцы утверждаются решением Муниципального Совета района.

Статья 14. Формы деятельности депутата Муниципального Совета Рыбинского муниципального района

1. Деятельность депутата Муниципального Совета района осуществляется в следующих формах:

1) участие в работе Совета в соответствии с порядком его работы, установленным Уставом Рыбинского муниципального района, настоящим Положением и Регламентом Муниципального Совета Рыбинского муниципального района;

2) участие в работе постоянных и временных комиссий, рабочих групп Совета, депутатских слушаниях;

3) участие в разработке проектов правовых актов, принимаемых Муниципальным Советом района, а также содействие населению в реализации права на правотворческую инициативу по вопросам местного значения;

4) участие в разработке проектов правовых актов, вносимых Муниципальным Советом района в Ярославскую областную Думу в порядке законодательной инициативы;

5) направление обращений и депутатских запросов должностным лицам органов государственной власти и иных государственных органов Ярославской области, органов местного самоуправления, руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм, руководителям общественных объединений, находящихся на территории Ярославской области;

6) непосредственное взаимодействие с населением, работа с обращениями граждан и организаций, информирование населения о своей деятельности и деятельности Муниципального Совета района на собраниях и сходах граждан, а также через средства массовой информации;

2. Депутат Муниципального Совета района:

1) ведет прием граждан;

2) информирует население о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации;

3) принимает меры для обеспечения прав, свобод и законных интересов граждан;

4) рассматривает поступившие к нему предложения, заявления, жалобы граждан, в пределах своих полномочий принимает меры к правильному и своевременному их разрешению;

5) изучает общественное мнение и при необходимости вносит соответствующие предложения в органы местного самоуправления Рыбинского муниципального района.

3. Депутат Муниципального Совета района может осуществлять свою деятельность и в иных формах, предусмотренных Уставом Рыбинского муниципального района, и в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

4. Вызов и подтверждение участия депутата в заседании Муниципального Совета района и его комиссий оформляются извещением и справкой, подписываемыми Председателем Муниципального Совета района или его заместителем и выдаваемыми по требованию депутата.

Статья 15. Права депутата Муниципального Совета района

1. Депутат имеет право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения Муниципальным Советом района, участвовать в обсуждении вопросов, рассмотрение которых относится к компетенции Совета, участвовать в прениях по обсуждаемым вопросам;

2) на заблаговременное извещение о дате, времени и месте проведения заседания

Муниципального Совета района, а также о вопросах, выносимых на его рассмотрение, с обязательным обеспечением всеми необходимыми материалами по этим вопросам;

3) правотворческой инициативы;

4) избирать и быть избранным в постоянные комиссии Муниципального Совета района;

5) первоочередного приема по вопросам депутатской деятельности руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления, органов государственной власти Ярославской области;

6) вносить предложения по реализации права законодательной инициативы Муниципального Совета района в Ярославской областной Думе;

7) решающего голоса при принятии решений Муниципальным Советом района и его комиссиями, членом которых он является, и совещательного голоса на заседаниях комиссий Совета района, членом которых он не является;

8) взаимодействовать с органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, политическими партиями, общественными организациями и иными объединениями, средствами массовой информации;

9) на устный или письменный депутатский запрос в органы местного самоуправления, органы государственной власти Ярославской области, к должностным лицам этих органов о предоставлении документов и сведений, необходимых для осуществления своих полномочий;

10) на обеспечение организационных, материально-технических, финансовых условий для осуществления своих полномочий;

11) беспрепятственный доступ к пользованию правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Рыбинского муниципального района, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в официальном порядке в указанные органы;

12) предоставление возможности получения консультаций специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, органов государственной власти Ярославской области по вопросам, связанным с их деятельностью;

13) участвовать в проведении депутатского расследования. Должностные лица органов государственной власти, иных государственных органов Ярославской области, органов местного самоуправления, руководители организаций независимо от их организационно-правовых форм, руководители общественных объединений, расположенных на территории Рыбинского муниципального района, обязаны оказывать необходимое содействие в проведении депутатского расследования. Результаты депутатского расследования могут быть вынесены на заседания Муниципального Совета района, рассмотрение постоянных комиссий, депутатские слушания;

14) участвовать в работе совещаний, проводимых структурными подразделениями администрации Рыбинского муниципального района, при рассмотрении вопросов, которые затрагивают интересы жителей Рыбинского муниципального района;

15) знакомиться с протоколами заседаний Муниципального Совета района;

16) получать информацию, связанную с работой Муниципального Совета района.

2. Должностное лицо, к которому поступил депутатский запрос, предусмотренный подпунктом 9 пункта 1 настоящей статьи, обязано представить ответ в письменной форме не позднее чем через 20 дней со дня его поступления или в иной согласованный с инициатором срок.

3. Порядок реализации прав, указанных в настоящей статье, определяется Уставом Рыбинского муниципального района, Регламентом Муниципального Совета района и иными решениями Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

Статья 16. Обязанности депутата Муниципального Совета района

1. Депутат обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ярославской области, законы Ярославской области, Устав Рыбинского муниципального района, иные нормативные правовые акты Рыбинского муниципального района;
- 2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- 3) принимать личное участие в заседаниях Муниципального Совета района и его постоянных комиссий, членом которых он является;
- 4) выполнять поручения Муниципального Совета района и его постоянных комиссий в пределах своей компетенции, информируя их о результатах выполнения поручений;
- 5) голосовать лично;
- 6) соблюдать регламент Муниципального Совета района;
- 7) своевременно рассматривать обращения граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 8) отчитываться перед населением Рыбинского муниципального района о своей депутатской деятельности, информировать их о своей работе, работе Муниципального Совета района через средства массовой информации в соответствии с Уставом Рыбинского муниципального района, иными правовыми актами Рыбинского муниципального района;
- 9) соблюдать нормы депутатской этики, не разглашать сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие им известными в связи с осуществлением своих полномочий;
- 10) соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

2. Депутат должен выполнять иные обязанности, возложенные на него федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом Рыбинского муниципального района.

Статья 17. Помощники депутата Муниципального Совета района

1. Депутат Муниципального Совета района вправе иметь до двух помощников, работающих на общественных началах.

2. Представление депутата Совета о назначении помощников направляется в Муниципальный Совет района.

3. Помощник депутата утверждается на период, указанный в представлении депутата Муниципального Совета района, но не превышающий срок полномочий депутата.

4. Помощникам депутата Муниципального Совета района выдается удостоверение помощника депутата. Положение об удостоверении помощника депутата, его образец утверждаются решением Муниципального Совета района.

Удостоверение помощника депутата Совета подписывается Председателем Муниципального Совета района.

5. Помощник депутата Муниципального Совета района:

- 1) оказывает содействие и помощь депутату в исполнении им своих депутатских обязанностей;
- 2) ведет обработку документов, поступивших на имя депутата;
- 3) ведет по поручению депутата деловую переписку и переговоры, связанные с осуществлением депутатских полномочий, с должностными лицами;
- 4) оказывает депутату помощь в организации приема граждан, рассмотрении писем, заявлений и жалоб граждан;
- 5) осуществляет контроль за ходом и результатами решения вопросов, поставленных перед депутатом жителями Рыбинского муниципального района;
- 6) получает по поручению депутата в органах местного самоуправления Рыбинского муниципального района, общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях документы, информационные и справочные материалы,

необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;

7) оказывает депутату помощь в организации и проведении отчетов о депутатской деятельности.

Статья 18. Депутату Муниципального Совета района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, Уставом Рыбинского муниципального района обеспечиваются гарантии осуществления депутатских полномочий, защита прав, чести и достоинства.

Статья 19. Основания досрочного прекращения полномочий депутата Муниципального Совета района

1. Полномочия депутата Муниципального Совета района прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета района;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

Полномочия депутата Муниципального Совета Рыбинского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Полномочия депутата Муниципального Совета Рыбинского муниципального района прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве главы поселения, депутата представительного органа поселения в составе Рыбинского муниципального района.

Полномочия депутата Муниципального Совета Рыбинского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района своим решением констатирует факт прекращения депутатских полномочий.

3. Решение Муниципального Совета района о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета района, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ярославской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета района днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный Совет района данного заявления.

Статья 20. К депутату Муниципального Совета района, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Порядок принятия решения о применении к депутату мер ответственности, указанных в настоящей статье, определяется решением Муниципального Совета района в соответствии с законом Ярославской области.

Глава III. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 21. Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района реализует свои полномочия по вопросам нормативного характера путем принятия решений.

Статья 22. В исключительной компетенции Муниципального Совета Рыбинского муниципального района находятся:

- 1) принятие Устава Рыбинского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета Рыбинского муниципального района и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития Рыбинского муниципального района;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Рыбинского муниципального района;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Рыбинского муниципального района;
- 7) определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Рыбинского муниципального района, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 8) определение порядка участия Рыбинского муниципального района в

организациях межмуниципального сотрудничества;

9) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района;

10) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Рыбинского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения;

11) принятие решения об удалении Главы Рыбинского муниципального района в отставку.

Статья 23. К иным полномочиям Муниципального Совета Рыбинского муниципального района относятся:

1) принятие общеобязательных правил по вопросам местного значения Рыбинского муниципального района, издание муниципальных правовых актов;

2) принятие решения об инициативе проведения местного референдума, принятие решения о назначении местного референдума;

3) утверждение порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Рыбинского муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Рыбинского муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) реализация права законодательной инициативы в Ярославской областной Думе;

5) определение порядка назначения и проведения публичных слушаний, назначение публичных слушаний;

6) определение порядка назначения и проведения собрания и конференции граждан (собрания делегатов) Рыбинского муниципального района;

7) определение порядка назначения и проведения опросов граждан, назначение опросов граждан;

8) установление официальных символов, наград и почетных званий Рыбинского муниципального района;

9) осуществление текущего контроля за исполнением бюджета Рыбинского муниципального района;

10) регулирование бюджетного процесса в Рыбинском муниципальном районе;

11) образование контрольно-счетного органа Рыбинского муниципального района;

12) принятие решений о предоставлении налоговых льгот;

13) регулирование земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных федеральными законами и законами Ярославской области;

14) утверждение схем территориального планирования Рыбинского муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Рыбинского муниципального района документации по планировке территории;

15) принятие решений о создании особо охраняемых природных территорий местного значения на земельных участках, находящихся в собственности Рыбинского муниципального района, в соответствии с Законом Ярославской области от 28.12.2015 № 112-з "Об особо охраняемых природных территориях регионального и местного значения в Ярославской области";

16) принятие решений о возбуждении ходатайства о приостановлении строительства или эксплуатации объектов в случае нарушения экологических, санитарных, строительных норм на территории Рыбинского муниципального района;

17) установление порядка предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг за счет средств бюджета Рыбинского муниципального района;

18) определение доли прибыли муниципальных предприятий, остающейся после

уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет Рыбинского муниципального района;

19) определение порядка и условий приватизации муниципального имущества Рыбинского муниципального района;

20) утверждение положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Рыбинском муниципальном районе;

21) принятие решений о предоставлении муниципальных гарантий;

22) определение форм поддержки инвестиционной деятельности на территории Рыбинского муниципального района;

23) принятие решений о выпуске и размещении муниципальных займов;

24) определение порядка создания некоммерческих организаций с участием Рыбинского муниципального района;

25) утверждение по представлению Главы Рыбинского муниципального района структуры администрации Рыбинского муниципального района;

26) утверждение Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы Рыбинского муниципального района, Председателя Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, депутатов Муниципального Совета Рыбинского муниципального района;

27) учреждение (совместно с администрацией Рыбинского муниципального района) печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Рыбинского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Рыбинского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

28) утверждение Положения о муниципальной службе в Рыбинском муниципальном районе;

29) принятие решений об учреждении органов местной администрации в качестве юридических лиц и утверждение положений о них;

30) согласование положения об администрации Рыбинского муниципального района по представлению Главы Рыбинского муниципального района;

31) образование постоянных и иных комиссий Муниципального Совета района;

32) утверждение положения о Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района и регламента Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, изменений и дополнений в положение о Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района и регламент Муниципального Совета Рыбинского муниципального района;

33) установление порядка и предельного размера возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий, депутатам Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, осуществляющим полномочия на непостоянной основе;

34) защита прав депутатов муниципального Совета района, установление ответственности за невыполнение депутатских обязанностей;

35) утверждение положения об аппарате Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, расходов на содержание Совета района в целом и его аппарата;

36) избрание и освобождение от должности заместителя председателя Муниципального Совета Рыбинского муниципального района;

37) определение порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Рыбинского муниципального района;

38) утверждение положения о виде муниципального контроля;

39) иные полномочия, отнесенные к компетенции Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, установленные действующим законодательством и Уставом Рыбинского муниципального района.

Статья 24. Основной формой деятельности Муниципального Совета района являются его заседания. Заседания Муниципального Совета района созываются его Председателем Муниципального Совета Рыбинского муниципального района. Очередные заседания Совета созываются не реже одного раза в три месяца.

Статья 25. Порядок работы Муниципального Совета Рыбинского муниципального района устанавливается Регламентом Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

Статья 26. Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района вправе создавать общественные совещательные органы при Совете.

Глава IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА РАЙОНА, СЕКРЕТАРЬ ЗАСЕДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА РАЙОНА

Статья 27. Председатель Муниципального Совета Рыбинского муниципального района (далее также – Председатель Муниципального Совета) осуществляет организацию деятельности Муниципального Совета района.

Статья 28. Председатель Муниципального Совета избирается из числа депутатов Муниципального Совета района тайным голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов Рыбинского муниципального района.

Председатель Муниципального Совета избирается на срок полномочий Муниципального Совета Рыбинского муниципального района и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Депутаты, главы сельских поселений Рыбинского муниципального района, входящие в состав Муниципального Совета Рыбинского муниципального района и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе одновременно исполнять полномочия Председателя Муниципального Совета.

Статья 29. Председатель Муниципального Совета является должностным лицом местного самоуправления, избирается на должность и освобождается от должности по решению Муниципального Совета района, подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету района.

Председатель Муниципального Совета приступает к исполнению своих полномочий со дня избрания на должность. Полномочия Председателя Муниципального Совета прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета района нового созыва.

Статья 30. Полномочия Председателя Муниципального Совета Рыбинского муниципального района

1. Председатель Муниципального Совета:

1) является руководителем Муниципального Совета Рыбинского муниципального района как юридического лица;

2) организует деятельность Муниципального Совета района;

3) созывает очередные и внеочередные заседания Муниципального Совета района;

4) ведет заседания Муниципального Совета района;

5) организует и ведет депутатские слушания в Муниципальном Совете района;

6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета района, подписывает решения Муниципального Совета района;

7) принимает меры по обеспечению гласности в работе Муниципального Совета района и учету общественного мнения в работе Муниципального Совета района, поддерживает связь с общественными объединениями, партиями, движениями;

8) оказывает содействие депутатам Муниципального Совета района в осуществлении ими своих полномочий;

9) руководит работой аппарата Муниципального Совета района;

10) представляет Муниципальный Совет района в отношениях с органами местного самоуправления Рыбинского муниципального района, других муниципальных образований, органами государственной власти, организациями и гражданами;

11) разрабатывает и вносит на утверждение Муниципального Совета района проекты планов работы Муниципального Совета района;

12) без доверенности представляет интересы Муниципального Совета района в суде, арбитражном суде, Конституционном суде Российской Федерации;

13) решает иные вопросы организации деятельности Муниципального Совета района в соответствии с Уставом Рыбинского муниципального района, настоящим Положением о Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района.

Статья 31. Председатель Муниципального Совета до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет Совету доклад о деятельности Муниципального Совета района за отчетный год.

Статья 32. Заместитель Председателя Муниципального Совета избирается Муниципальным Советом района из своего состава простым большинством голосов от установленного числа депутатов и исполняет свои обязанности со дня избрания на должность.

Заместитель Председателя Муниципального Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Заместитель Председателя Совета может добровольно сложить свои полномочия или быть отозван в порядке, определяемом Регламентом Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

Статья 33. Полномочия Заместителя Председателя Муниципального Совета Рыбинского муниципального района

1. Заместитель Председателя муниципального Совета района:

1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Муниципального Совета района и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

2) помогает Председателю Муниципального Совета вести заседания;

3) координирует работу постоянных и временных комиссий Совета;

4) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий;

5) организует прием граждан в Совете, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

6) обеспечивает контроль за выполнением решений Совета;

7) руководит подготовкой официальных документов Муниципального Совета района к публикации и направляет их для публикации в средства массовой информации.

2. В случае отсутствия Председателя Муниципального Совета, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий его обязанности временно осуществляет заместитель Председателя Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

Статья 34. Секретарь заседаний Муниципального Совета района избирается из числа депутатов открытым голосованием, большинством голосов от установленного числа депутатов Совета на срок полномочий Совета.

Статья 35. Полномочия секретаря заседаний Муниципального Совета района

1. Секретарь заседаний муниципального Совета района организует:

1) регистрацию депутатов Совета;

2) ведение протокола заседания Совета, а при стенографировании или аудиозаписи заседания контролирует ход и качество записи;

3) обеспечение депутатов необходимыми на заседании Совета документами и материалами;

4) регистрацию депутатских запросов, вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов депутатов Совета в качестве документов заседания;

5) работу с обращениями граждан, поступившими в адрес заседания Совета.

2. Секретарь заседаний Совета следит за соблюдением Регламента Муниципального Совета Рыбинского муниципального района в ходе заседаний, помогает председательствующему вести заседания и вместе с ним подписывает протоколы заседаний Совета.

Статья 36. В случае отсутствия на заседании Муниципального Совета района секретаря заседаний Совета для организации ведения протокола заседания и его подписания из депутатов Совета на данное заседание выбирается секретарь заседания.

Глава V. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 37. Муниципальный Совет района образует постоянные комиссии из числа депутатов Совета на срок полномочий Муниципального Совета района.

Постоянные комиссии Муниципального Совета района являются его рабочими органами.

Образование постоянных комиссий Муниципального Совета района оформляется решением Совета.

Статья 38. В течение срока своих полномочий Муниципальный Совет района может образовывать новые постоянные комиссии, вносить изменения в состав ранее избранных постоянных комиссий.

Статья 39. Постоянные комиссии Муниципального Совета района осуществляют подготовку и предварительные рассмотрения проектов решений Муниципального Совета района, осуществляют контроль за соблюдением решений Совета, содействуют в организации исполнения решений Совета.

Постоянные комиссии Муниципального Совета района самостоятельно решают вопросы своего ведения, исполняют поручения Совета, рассматривают поступившие в Совет предложения, заявления и жалобы граждан и юридических лиц, изучают общественное мнение.

Статья 40. Полномочия постоянных комиссий Муниципального Совета района по вопросам, относящимся к их ведению:

- 1) вносить предложения по повестке дня заседания Совета и проекты решений Совета;
- 2) назначать из своего состава докладчиков и содокладчиков на заседания Совета;
- 3) по вопросам, подготовленным несколькими постоянными комиссиями, выступать с совместными докладами и содокладами либо отдельно представлять свои замечания и предложения на заседания Совета;
- 4) запрашивать у должностных лиц, руководителей предприятий, учреждений, организаций необходимую информацию, заслушивать по этим вопросам доклады, сообщения и личные пояснения соответствующих руководителей;
- 5) осуществлять иные функции, определенные Уставом Рыбинского муниципального района и Регламентом Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

Статья 41. Постоянные комиссии Муниципального Совета района рассматривают вопросы на своих заседаниях.

Постоянные комиссии Совета могут проводить совместные заседания.

Постоянные комиссии Совета по рассматриваемым вопросам принимают акты в форме решений.

Статья 42. Постоянные комиссии Муниципального Совета района взаимодействуют с комитетами Ярославской областной Думы.

Статья 43. Каждый депутат Муниципального Совета района обязан быть членом одной из постоянных комиссий Совета.

Депутат может входить одновременно в состав двух и более постоянных комиссий Совета.

Статья 44. Члены постоянных комиссий из своего состава избирают председателя комиссии и заместителя председателя - секретаря комиссии.

Избранный председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета.

Статья 45. Полномочия председателя постоянной комиссии Совета

1. Председатель постоянной комиссии Совета:

- 1) организует работу постоянной комиссии;
- 2) ведет заседания постоянной комиссии;
- 3) приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии представителей органов местного самоуправления и государственной власти, общественных организаций, предприятий и учреждений, специалистов, ученых и иных лиц;
- 4) дает поручения членам постоянной комиссии;
- 5) представляет Совету решения, заключения и предложения, подготовленные постоянной комиссией;
- 6) организует работу по контролю за исполнением решений, принятых постоянной комиссией;
- 7) информирует членов постоянной комиссии о ходе выполнения решений постоянной комиссии;
- 8) готовит проект плана работы постоянной комиссии с учетом предложений, представленных членами постоянной комиссии;
- 9) подписывает решения постоянной комиссии Совета.

Статья 46. Полномочия заместителя председателя-секретаря постоянной комиссии Совета

1. Заместитель председателя - секретарь постоянной комиссии Совета:

- 1) оказывает содействие председателю постоянной комиссии в осуществлении возложенных на него полномочий;
- 2) выполняет поручения председателя постоянной комиссии, - организует организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний постоянной комиссии;
- 3) организует ведение и оформление протокола заседания постоянной комиссии, направляет исполнителям копии решений постоянной комиссии, обеспечивает ведение делопроизводства постоянной комиссии;
- 4) сообщает членам постоянной комиссии о времени и повестке дня заседания постоянной комиссии Совета.

2. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии на заседании комиссии исполняет его обязанности.

Статья 47. Постоянные комиссии муниципального Совета района осуществляют свою деятельность гласно.

Постоянные комиссии Совета ответственны перед Муниципальным Советом района и ему подотчетны.

Постоянные комиссии Совета представляют отчет о своей работе Муниципальному Совету района по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Статья 48. Порядок деятельности постоянных комиссий муниципального Совета района устанавливается Регламентом Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

Глава VI. ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 49. Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:

- определенным периодом, на который создается временная комиссия;
- определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

Статья 50. В состав временной комиссии муниципального Совета района могут

быть включены:

- депутаты Совета;
- лица, не являющиеся депутатами Совета.

Лица, не являющиеся депутатами Муниципального Совета района, могут быть включены в состав временной комиссии по согласованию с ними или руководителем организации, которую они представляют.

Статья 51. Образование временных комиссий Муниципального Совета района оформляется решением Совета, в котором указываются:

- наименование временной комиссии;
- количественный и персональный состав членов временной комиссии;
- председатель временной комиссии;
- период, на который создается временная комиссия, или задача, для решения которой она создается.

Статья 52. Председатель временной комиссии Муниципального Совета района организует ее работу и проводит ее заседания.

Статья 53. По рассматриваемым вопросам временная комиссия Муниципального Совета района принимает решения, которые подписывает ее председатель.

Статья 54. Временные комиссии Муниципального Совета района вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности.

Органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления Рыбинского муниципального района, их должностные лица обязаны представлять временным комиссиям Муниципального Совета района запрашиваемые материалы и документы, давать пояснения по поставленным вопросам.

Статья 55. Временные комиссии Муниципального Совета района ответственны перед Советом и подотчетны ему.

Отчет о своей работе временные комиссии представляют Совету по его требованию и по окончании работы временной комиссии.

Глава VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 56. Правовое, организационное, документальное, информационное, финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Муниципального Совета района, депутатов Совета, постоянных и временных комиссий Совета осуществляет аппарат Муниципального Совета района.

Статья 57. Структура, численность аппарата Муниципального Совета района, материально-техническое обеспечение его деятельности, размер фонда оплаты труда и условия материально-технического обеспечения работников аппарата Муниципального Совета района, а также иные расходы на его содержание определяются Советом в пределах средств, предусмотренных бюджетом Рыбинского муниципального района.

Председатель Муниципального Совета вправе вносить изменения в штатную численность аппарата Совета в пределах бюджетной сметы, установленной на содержание аппарата Совета.

Статья 58. Деятельность работников аппарата Муниципального Совета района осуществляется на постоянной основе.

Порядок прохождения муниципальной службы устанавливается Муниципальным Советом района. Порядок назначения на должность муниципальной службы, проведения конкурса для замещения вакантных должностей муниципальной службы, а также требования к должностям муниципальной службы устанавливаются положением о муниципальной службе в Рыбинском муниципальном районе, а также распоряжениями Председателя Муниципального Совета.

Статья 59. Задачи, формы и методы работы, структура и порядок формирования

аппарата Совета определяются положением об аппарате Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

Статья 60. Руководство аппаратом Совета осуществляет Председатель Муниципального Совета, а в его отсутствие - заместитель Председателя Муниципального Совета.

Статья 61. Финансовое обеспечение деятельности Муниципального Совета района осуществляется за счет средств бюджета Рыбинского муниципального района.

Соответствующие ассигнования предусматриваются в бюджете Рыбинского муниципального района отдельной строкой.

Статья 62. Официальным публикатором решений Муниципального Совета района является средство массовой информации, определенное решением Совета.

Глава VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 63. Положение о Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района, изменения и дополнения к нему вступают в силу в сроки, установленные решением Совета.